

本會誠聘：

出版部經理

- 大學以上程度，主修中英語文、傳理或管理，受神學訓練更佳
- 具十年出版經驗（五年管理經驗），熟悉基督教出版業
- 中英文良好，富寫作能力，能操流利英語、粵語和普通話
- 具市場觸覺，敢於創新；分析力及組織力強；富領導才能，細心謹慎，積極主動

職責：統籌出版計劃，開發產品，監督產品質素，撰寫文稿

製作助理

- 熟悉 InDesign, Photoshop, Illustrator 等排版軟件，能獨立處理稿件，認識印刷流程者優先
- 兩年或以上有關工作經驗
- 中五程度以上，懂一般電腦文書操作
- 細心主動，富責任感

職責：負責出版製作工作，包括排版 / 聯絡供應商 / 跟單計價

有意應徵者，請將個人履歷連同相片及要求待遇於

2014年11月12日或之前電郵至 recruit@hkbs.org.hk

或郵寄至九龍漆咸道南 67-71 號安年大廈 902 室 經理—人力資源收

請註明：應徵出版部經理 / 製作助理

[申請人提供之全部資料只作招聘之用，絕對保密]